



**НОВОЧЕРКАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

---

# **АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

**Всемирный день  
ОХРАНЫ ТРУДА**



**г.Новочеркасск-2023**

# 1. Инструкции по охране труда

Инструкции по охране труда подготавливает ответственный за рабочий процесс. Чтобы разработать инструкции по охране труда по новым правилам, нужно подготовить несколько разделов:

- 1) общие требования охраны труда;
- 2) требования охраны труда перед началом работы;
- 3) требования во время работы;
- 4) требования в аварийных ситуациях;
- 5) требования по окончании работы.

**Примеры некоторых инструкций по охране труда в образовательных учреждениях:**

- 1) Инструкция по охране труда для директора  
<https://arkons.biz/instruksiya-po-ohrane-truda-dlya-direktora/>
- 2) Инструкция по охране труда для заместителя директора  
<https://arkons.biz/instruksiya-po-ohrane-truda-dlya-zamestitelya-direktora/>
- 3) Инструкция по охране труда для учителя  
<https://arkons.biz/instruksiya-po-ohrane-truda-dlya-pedagoga-prepodavatelya/>
- 4) Инструкция для административно-управленческого персонала  
<https://arkons.biz/instruksiya-po-ohrane-truda-dlya-administrativno-upravlencheskogo-personala/>

После того как инструкция написана по новым правилам с ней нужно ознакомить работников по листу ознакомления. Изменения правил и инструкции подразумевает внеочередное ознакомление. К каждой инструкции прикрепляется лист ознакомления с подписями и датами.



**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (действует с 1 января 2023 г.)**

## 2. Что изменилось в проведении инструктажей и обучении



**Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"**

### *Вводный инструктаж*

Обязателен для трех категорий персонала: вновь принятых сотрудников, командированных, студентов на производственной практике (п. 10 [Правил](#)). Появились

дополнительные требования к программе вводного инструктажа. Она составляется по перечню тем в Приложении 1 к [Правилам](#) и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюза. То есть, по сути, как локальный нормативный акт. С 1 сентября 2022 года работодатели, у которых нет службы охраны труда, могут отдавать вводные инструктажи на аутсорсинг.

### ***Инструктажи на рабочем месте: первичный, повторный и внеплановый***

Обязательны для всех работников организации и лиц на производственной практике. Обучение проводит непосредственный руководитель сотрудника. Программа для инструктажей на рабочем месте не разрабатывается. Работнику рассказывают про меры безопасности на его рабочем месте по правилам и инструкциям по охране труда, информируют о результатах СОУТ и ОПП, разъясняют вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Работодатель может освободить от первичного и повторного инструктажа работников, опасности на рабочих местах которых связаны только с компьютерной, офисной и бытовой техникой. При этом по результатам СОУТ их условия труда должны относиться к 1 или 2 классу (оптимальные или допустимые). Перечень освобожденных работников утверждается руководителем организации.

Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы сотрудника; повторный — не реже раза в полгода.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

### ***Целевой инструктаж***

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;





## Что сделать работодателю для проведения инструктажей по Правилам № 2464<sup>1</sup>

1. Внести изменения в локальные нормативные акты (например, ПВТР, Положение о системе управления охраной труда) или разработать новый документ с порядком проведения инструктажей по охране труда. В нем определить категории работников по каждому виду обучения, утвердить формы регистрации результатов инструктажей. Например, Журналы.
2. Разработать, согласовать с профсоюзом и утвердить программу вводного инструктажа по охране труда.
3. Приказом назначить ответственных за проведение инструктажей (по всем видам). Провести их обучение.
4. С новыми документами ознакомить всех работников под личную подпись.

### Памятка для работодателя по обучению охране труда и проверке знаний по Правилам № 2464 (по материалам сайта: [Обучения охране труда в 2023: правила и нюансы проведения — Контур.Экстерн \(kontur-extern.ru\)](http://kontur-extern.ru))

Как и когда учить	Кого учить	У кого учить	Как оформлять результаты обучения и проверки знаний
<b>1. Стажировка</b>			
<b>Стажировка на рабочем месте</b> с отработкой практических навыков. Программа стажировки или ЛНА, согласованные с профсоюзом. Работодатель может проводить учения и тренировки по отдельным видам работ	Работники, которые прошли обучение по программам охраны труда А, Б, В. Список должностей и профессий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.	Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника	Определяет работодатель, с учетом п. 90 Правил. Можно применять электронный документооборот.
<b>2. Программы обучения охране труда и проверка знаний (кроме микропредприятий)</b>			
<b>2.1. Оказание первой помощи пострадавшим.</b> Примерный перечень тем — Приложение 2 к Правилам. Продолжительность — не менее 8 часов при самостоятельном или внешнем обучении. У работодателя можно меньше. Практические занятия — не менее 50% продолжительности. Можно включать в программы А, Б, В. Для самостоятельного изучения — отдельная	П. 33. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:  а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;	У работодателя по программам. Самостоятельно. Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил). Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).

<sup>1</sup> [Обучения охране труда в 2023: правила и нюансы проведения — Контур.Экстерн \(kontur-extern.ru\)](http://kontur-extern.ru)

<p>программа. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше — не реже раза в 3 года.</p>	<p>б) работники рабочих профессий;</p> <p>в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</p> <p>г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;</p> <p>д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;</p> <p>ж) иные работники по решению работодателя.</p>		
<p><b>2.2. Использование (применение) средств индивидуальной защиты — СИЗ.</b> Для спецодежды и спецобуви — программы обучения ношению. Для прочих СИЗ — программы обучения применению. Практические занятия — не меньше 50% продолжительности. Можно включать в программы А, Б, В. Для</p>	<p>П. 38. ...работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.</p> <p>Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда</p>	<p>У работодателя по программам. Самостоятельно. Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.</p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил). Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>

<p>самостоятельного изучения — отдельная программа. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше — не реже раза в 3 года.</p>	<p>работнику.  При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p>		
<p><b>2.3. Программа обучения А по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ</b> продолжительностью не менее 16 часов. <i>Если работник подлежит обучению по нескольким программам, их продолжительность суммируется. Либо при А+Б+В — не менее 40 часов.</i> Примерный перечень тем — Приложение 3 к Правилам. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Исключение — п. 7 Правил, когда условия труда не меняются. ИП проходит обучение до приема на работу первого сотрудника. Дальше — не реже раза в 3 года. Внеплановое обучение — по основаниям в п. 50 Правил, в течение 60 дней после наступления события, если иное не установлено ГИТ. Обучение проходит с отрывом от работы или дистанционно.</p>	<p>П. 52. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления: ● заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда; ● руководители структурных подразделений; ● специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда. П. 53. Категории работников: ● руководитель организации; ● заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; ● руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; ● руководители структурных подразделений организации и их заместители; ● руководители структурных подразделений филиала и их заместители; ● специалисты по охране труда; ● члены комитетов (комиссий) по охране</p>	<p>У работодателя — по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил). В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. N 2334): ● руководитель организации или ИП, ● руководители филиалов организации, ● председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, ● работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, ● специалисты по охране труда, ● члены комитетов (комиссий) по охране труда, ● уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, ● лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований</p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил). Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>



	<p>труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.</p>	<p>охраны труда в соответствии с пунктом 101 Правил.</p> <p><b>Минимальное количество работников для внешнего обучения — Приложение 4 к Правилам.</b></p>	
<p><b>2.4. Программа обучения Б безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков,</b> продолжительностью не менее 16 часов. Практические занятия — не менее 25%. Как в п. 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;</li> <li>● руководители структурных подразделений организации и их заместители;</li> <li>● руководители структурных подразделений филиала и их заместители;</li> <li>● работники организации, отнесенные к категории специалисты (можно не обучать по решению работодателя при работе в оптимальных или допустимых условиях труда, только с ПЭВМ и ксероксом — п. 54 Правил);</li> <li>● специалисты по охране труда;</li> <li>● работники рабочих профессий;</li> <li>● члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;</li> <li>● лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;</li> <li>● члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.</li> </ul>	<p>У работодателя — по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил). В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. N 2334):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● руководитель организации или ИП,</li> <li>● руководители филиалов организации,</li> <li>● председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,</li> <li>● работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,</li> <li>● специалисты по охране труда,</li> <li>● члены комитетов (комиссий) по охране труда,</li> <li>● уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций,</li> <li>● лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в соответствии с пунктом 101 Правил.</li> </ul> <p><b>Минимальное количество работников для внешнего обучения — Приложение 4 к</b></p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил). Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>

<p><b>2.5. Программа обучения В безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.</b> Как в п. 2.4 + Плановое обучение — не реже раза в год.</p>	<p>П. 55-56 Правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности,</li> <li>● лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности,</li> </ul> <p>определенные локальными нормативными актами работодателя.</p>	<p><b>Правилам.</b></p> <p>У работодателя — по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил). В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. N 2334):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● руководитель организации или ИП,</li> <li>● руководители филиалов организации,</li> <li>● председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,</li> <li>● работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,</li> <li>● специалисты по охране труда,</li> <li>● члены комитетов (комиссий) по охране труда,</li> <li>● уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций,</li> <li>● лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в соответствии с пунктом 101 Правил.</li> </ul> <p><b>Минимальное количество работников для внешнего обучения — Приложение 4 к Правилам.</b></p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил). Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>
--	---	---	---

### Что нужно для обучения у работодателя

Чтобы проводить подготовку своих работников самостоятельно, нужно выполнить ряд требований ([раздел IX](#) Правил № 2464):

1. Организовать оборудованные учебные места из расчета 1 место на 100 обучающихся работников организации. Если численность компании меньше, то все равно нужно как

- минимум одно учебное место. Правила разрешают использовать для этого действующие рабочие места, если они оборудованы и оснащены для подготовки ([п. 98](#) Правил № 2464).
2. Разработать программы обучения. Подготовить методические материалы и технические средства. Программы обучения применению СИЗ и оказанию первой помощи должны включать практические занятия. Работодателю, например, могут понадобиться манекены-тренажеры, конкретные средства индивидуальной защиты как наглядные пособия, видеоуроки, обучающие плакаты.
  3. Принять в штат или по договору ГПХ минимум двух преподавателей. По нашему мнению, это не может быть специалист по охране труда (СОТ). Согласно профстандарту 40.054 такой работник организует и контролирует обучение (Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н). Получается, что специалист по охране труда будет совмещать функции исполнителя и контролера, а это неправильно. Однако Минтруд России считает, что обучение по охране труда у работодателя может проводить любой работник, чья квалификация соответствует Правилам № 2464 (п. 16 письма Минтруда России от 22.09.2022 № 15-2/ООГ-2333).
  4. Создать комиссию по проверке знаний по требованиям Правил № 2464.
  5. Уведомить Минтруд России о проведении обучения своих работников самостоятельно ([п. 105-110](#) Правил № 2464). Это делается через личный кабинет на платформе ЕИСОТ. Регистрация на платформе Минтруда для работодателей бесплатная. ИП или юрлицо, которые проводят обучение и проверку знаний охраны труда у своих работников, с 1 марта 2023 года обязаны подавать сведения в Реестр обученных лиц ([п. 118](#) Правил № 2464).

### 3. Порядок проведения эвакуации при возникновении ЧС.



С 1 марта начнет действовать Постановление Правительства РФ от 24.10.2022 № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

Что скорректировать в работе.

Работодателям нужно принять меры и привести в порядок помещение и рабочие места, учитывая изменения. С 1 марта 2023 года в инструкцию о мерах пожарной безопасности нужно внести перечень должностных лиц,

являющихся дежурным персоналом, это указано в п.393 «м» новых ППР.